

Jolto

Algemene voorwaarden

Laatst bijgewerkt: augustus 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Jolto: de onderneming die onder de naam Jolto diensten aanbiedt op het gebied van branding, logo-ontwerp, huisstijl, merkontwikkeling en aanverwante creatieve diensten.
- Klant: iedere onderneming, organisatie, rechtspersoon, zelfstandige of andere professionele opdrachtgever die met Jolto een overeenkomst aangaat.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Jolto en de klant, waaronder mede wordt verstaan de offerte, opdrachtbevestiging, eventuele aanvullende schriftelijke afspraken en deze algemene voorwaarden.
- Diensten: alle werkzaamheden die Jolto voor de klant uitvoert, waaronder logo-ontwerp, branding, huisstijlontwikkeling, merktrajecten, grafisch ontwerp en andere creatieve werkzaamheden zoals in de offerte omschreven.
- Werk: alle ontwerpen, concepten, bestanden, teksten, illustraties, visuele elementen en andere resultaten die Jolto in het kader van de overeenkomst ontwikkelt.
- Meerwerk: werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onderdeel zijn van de overeengekomen opdracht.
- Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van Nederlandse feestdagen.

2. Gegevens van Jolto

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op diensten van:

- Jolto [AANVULLEN: rechtsvorm, bijvoorbeeld eenmanszaak, V.O.F. of B.V.]
- Kortemeestraat 33, 4611 TL Bergen op Zoom, Nederland
- KvK-nummer: 72639989
- E-mail: info@jolto.nl
- Telefoon: 010 - 310 52 73

3. Uitsluitend zakelijke klanten

3.1. Jolto levert haar diensten uitsluitend aan zakelijke klanten.

3.2. De klant verklaart bij het aangaan van de overeenkomst te handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf en niet als consument.

3.3. De klant dient, indien van toepassing, ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar buitenlands handelsregister.

3.4. Door een offerte te accepteren verklaart de klant dat de overeenkomst wordt aangegaan voor zakelijke doeleinden.

3.5. De persoon die namens de klant een overeenkomst aangaat, verklaart bevoegd te zijn om de klant rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

3.6. Indien achteraf blijkt dat de klant de overeenkomst niet als zakelijke klant is aangegaan, worden de gevolgen daarvan beoordeeld overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.

4. Toepasselijkheid

4.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Jolto.

4.2. Door een offerte van Jolto te accepteren, verklaart de klant deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, te hebben kunnen opslaan en daarvan kennis te hebben kunnen nemen.

4.3. De algemene voorwaarden worden voor of bij het aangaan van de overeenkomst aan de klant beschikbaar gesteld.

4.4. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de klant zijn niet van toepassing, tenzij Jolto deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

4.5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door Jolto zijn bevestigd.

4.6. Indien een bepaling uit de overeenkomst afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert de specifieke schriftelijke afspraak uit de overeenkomst of offerte.

5. Offertes

5.1. Een offerte van Jolto is 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur staat vermeld.

5.2. Een offerte bevat, voor zover relevant, een omschrijving van de werkzaamheden, de overeengekomen prijs, het aantal inbegrepen correctierondes, de verwachte planning en andere specifieke afspraken.

5.3. Alle genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.4. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in een offerte binden Jolto niet.

5.5. Een offerte geldt uitsluitend voor de daarin beschreven werkzaamheden en voorwaarden.

5.6. Een offerte verplicht Jolto niet tot het uitvoeren van aanvullende werkzaamheden die niet in de offerte zijn opgenomen.

5.7. Indien de klant na het verstrijken van de geldigheidsduur van een offerte alsnog akkoord wil gaan, kan Jolto de offerte opnieuw bevestigen of aanpassen.

6. Totstandkoming van de overeenkomst

6.1. De overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk of elektronisch accepteert en Jolto deze acceptatie niet vooraf schriftelijk heeft afgewezen.

6.2. Onder schriftelijke of elektronische acceptatie wordt onder andere verstaan:

- een bevestiging per e-mail;
- het digitaal accepteren van de offerte;
- het ondertekenen van een opdrachtbevestiging;
- een andere door Jolto geaccepteerde elektronische bevestiging.

6.3. Na acceptatie van de offerte is de klant gebonden aan de overeenkomst.

6.4. Jolto mag een opdracht weigeren indien daar een redelijke aanleiding voor bestaat, bijvoorbeeld vanwege strijd met wet- of regelgeving, belangenconflicten, onvoldoende capaciteit of de aard van de opdracht.

7. Prijzen en volledige vooruitbetaling

7.1. Alle opdrachten van Jolto worden volledig vooraf gefactureerd.

7.2. De klant dient het volledige overeengekomen bedrag te betalen voordat Jolto met de uitvoering van de opdracht begint.

7.3. Voor Jolto geldt geen betaling in termijnen, tenzij hiervan vooraf schriftelijk is afgeweken.

7.4. De overeengekomen prijs is de prijs zoals vermeld in de offerte. Meerwerk wordt afzonderlijk in rekening gebracht.

- 7.5. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de offerte een kortere termijn of directe betaling is vermeld.
- 7.6. Jolto is niet verplicht met de werkzaamheden te beginnen voordat de volledige betaling is ontvangen.
- 7.7. Indien de klant niet tijdig betaalt, mag Jolto de uitvoering van de opdracht opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
- 7.8. Bij niet-tijdige betaling is de klant de wettelijke handelsrente verschuldigd, voor zover wettelijk van toepassing.
- 7.9. Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten die Jolto moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van de klant, voor zover wettelijk toegestaan.
- 7.10. De klant kan betaling niet opschorten of verrekenen met een vermeende tegenvordering, tenzij Jolto dit schriftelijk heeft aanvaard of de wet dit dwingend voorschrijft.

8. Start van de werkzaamheden en inactiviteit

- 8.1. Jolto start met de werkzaamheden nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, de volledige betaling is ontvangen en Jolto beschikt over de informatie en materialen die redelijkerwijs nodig zijn om de opdracht uit te voeren.
- 8.2. De planning wordt na ontvangst van de betaling en benodigde informatie in overleg met de klant vastgesteld.
- 8.3. Door Jolto genoemde doorlooptijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een bindende deadline is overeengekomen.
- 8.4. Vertraging als gevolg van het niet, niet volledig of niet tijdig aanleveren van informatie, feedback of materialen door de klant leidt tot een overeenkomstige verschuiving van de planning.
- 8.5. Indien de uitvoering van de opdracht langer dan drie maanden stilstaat door toedoen of nalatigheid van de klant, bijvoorbeeld door het uitblijven van benodigde input, materialen of feedback, heeft Jolto het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.
- 8.6. Bij beëindiging op grond van artikel 8.5 worden reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en redelijkerwijs gereserveerde capaciteit geacht onderdeel te zijn van de vergoeding voor de opdracht. Reeds betaalde bedragen worden daarom, voor zover deze daarmee verband houden, niet gerestitueerd.
- 8.7. Indien de klant na een dergelijke beëindiging alsnog verdere werkzaamheden wenst, kan hiervoor een nieuwe opdracht worden overeengekomen.

9. Uitvoering van de opdracht

- 9.1. Jolto voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit.
- 9.2. Jolto bepaalt, binnen de grenzen van de overeenkomst, op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 9.3. De klant zorgt voor een vast aanspreekpunt dat namens de klant feedback geeft en beslissingen kan nemen.
- 9.4. Feedback dient zoveel mogelijk gebundeld en binnen de afgesproken termijn te worden aangeleverd.
- 9.5. Indien meerdere personen namens de klant feedback geven, is de klant verantwoordelijk voor het intern afstemmen van deze feedback.
- 9.6. Jolto is niet verantwoordelijk voor vertraging of extra werkzaamheden die ontstaan doordat de klant tegenstrijdige, onvolledige of herhaaldelijk gewijzigde instructies geeft.

9.7. Jolto is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst derden, zoals freelancers of specialisten, in te schakelen. De werking van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

10. Correctierondes

- 10.1. Het aantal inbegrepen correctierondes wordt vermeld in de offerte.
- 10.2. Een correctieronde bestaat uit een gebundelde feedbackronde op het op dat moment voorgelegde ontwerp.
- 10.3. Feedback van verschillende personen binnen de organisatie van de klant dient door de klant vooraf te worden gebundeld.
- 10.4. Nieuwe wensen, nieuwe concepten, wijzigingen nadat een ontwerp is goedgekeurd of werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, worden beschouwd als meerwerk.
- 10.5. Wanneer de klant meer correctierondes wenst dan inbegrepen, kan Jolto deze als meerwerk in rekening brengen.
- 10.6. Jolto voert meerwerk niet uit zonder voorafgaande instemming van de klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11. Meerwerk

- 11.1. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk in de offerte zijn opgenomen, gelden als meerwerk.
- 11.2. Voorbeelden van meerwerk zijn onder andere:
 - extra correctierondes;
 - aanvullende ontwerpen;
 - nieuwe concepten na goedkeuring;
 - extra logo- of huisstijlvarianten;
 - aanvullende bestanden of formaten;
 - werkzaamheden die voortkomen uit gewijzigde wensen van de klant;
 - werkzaamheden die noodzakelijk worden doordat de klant onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;
 - aanvullende werkzaamheden die nodig zijn door wijzigingen in de opdracht nadat de werkzaamheden zijn gestart.
- 11.3. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd nadat de klant hiermee heeft ingestemd.
- 11.4. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de vooraf overeengekomen meerwerkprijs of, indien geen vaste prijs is afgesproken, tegen het op dat moment geldende uurtarief van Jolto.

12. Verplichtingen van de klant

- 12.1. De klant verstrekt alle informatie, teksten, afbeeldingen, logo's, bestanden en andere materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 12.2. De klant staat ervoor in dat de door hem aangeleverde materialen rechtmatig mogen worden gebruikt.
- 12.3. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.
- 12.4. Indien de klant materialen aanlevert waarvoor toestemming, licentie of auteursrechtelijke toestemming nodig is, is de klant verantwoordelijk voor het verkrijgen daarvan.
- 12.5. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van feedback en het nemen van beslissingen.

12.6. De klant vrijwaart Jolto, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door de klant aangeleverde materialen.

12.7. De klant is verantwoordelijk voor het controleren van de uiteindelijke inhoud en gegevens in het geleverde werk, waaronder namen, adressen, telefoonnummers, prijzen, teksten en andere feitelijke gegevens.

13. Oplevering en goedkeuring

13.1. Een ontwerp wordt als opgeleverd beschouwd zodra Jolto het definitieve resultaat aan de klant beschikbaar heeft gesteld.

13.2. De klant dient het geleverde werk binnen een redelijke termijn te controleren.

13.3. Indien de klant het definitieve ontwerp schriftelijk goedkeurt, wordt dit beschouwd als definitieve goedkeuring.

13.4. Indien de klant niet binnen 14 dagen na het beschikbaar stellen van een concept of definitief ontwerp reageert, mag Jolto de uitvoering van de opdracht opschorten totdat de klant reageert.

13.5. Het uitblijven van een reactie kan, afhankelijk van de omstandigheden en eerdere communicatie tussen partijen, worden aangemerkt als instemming met het op dat moment voorgelegde ontwerp.

13.6. Wijzigingen na definitieve goedkeuring worden beschouwd als een nieuwe opdracht of meerwerk.

13.7. Een ontwerp dat door de klant wordt gebruikt, gepubliceerd of in productie wordt genomen, wordt beschouwd als door de klant goedgekeurd.

13.8. Het risico van verlies, diefstal of beschadiging van het werk gaat over op de klant op het moment dat het werk digitaal aan de klant beschikbaar is gesteld, bijvoorbeeld via e-mail of een downloadlink.

14. Intellectuele eigendom

14.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Jolto ontwikkelde concepten, schetsen, voorstellen, ontwerpen, methodes, werkprocessen en niet-geselecteerde varianten blijven bij Jolto, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2. Na volledige betaling en, voor zover voor de overdracht een afzonderlijke akte vereist is, na ondertekening daarvan, worden de intellectuele eigendomsrechten op het definitief overeengekomen werk aan de klant overgedragen voor zover deze rechten door Jolto kunnen worden overgedragen.

14.3. De overdracht heeft uitsluitend betrekking op het definitieve werk dat uitdrukkelijk onderdeel is van de overeenkomst.

14.4. Voor zover auteursrechten worden overgedragen, omvat de overdracht uitsluitend de exploitatierechten die in de overeenkomst of afzonderlijke akte uitdrukkelijk zijn omschreven of die noodzakelijkerwijs uit de aard en strekking van de overdracht voortvloeien.

14.5. De klant verkrijgt, tenzij anders overeengekomen, het recht om het definitieve werk onbeperkt te gebruiken voor de eigen zakelijke activiteiten.

14.6. Concepten, schetsen, afgewezen ontwerpen, werkbestanden, bronbestanden, templates, methodes, technieken, interne werkwijzen en andere niet-definitieve materialen vallen uitdrukkelijk niet onder de overdracht.

14.7. Bronbestanden, waaronder bestanden in formaten zoals .ai, .psd, .indd of vergelijkbare open formaten, worden uitsluitend geleverd indien dit uitdrukkelijk in de offerte is opgenomen of partijen hiervoor vooraf een afzonderlijke prijs zijn overeengekomen.

14.8. Betaling van de opdrachtprijs geeft de klant geen automatisch recht op bronbestanden, werkbestanden of concepten die geen onderdeel zijn van de overeengekomen oplevering.

14.9. Jolto behoudt, voor zover wettelijk toegestaan, de persoonlijkheidsrechten die niet kunnen of hoeven te worden overgedragen.

14.10. Indien derden rechten hebben op onderdelen van het geleverde werk, kan Jolto deze rechten niet overdragen. Het gebruik daarvan blijft onderworpen aan de betreffende rechten en licentievoorwaarden van derden.

15. Externe materialen en licenties

15.1. Bij de uitvoering van opdrachten kan Jolto gebruikmaken van materialen van derden, zoals lettertypen, stockfoto's, illustraties, software, plugins, templates of andere digitale middelen.

15.2. Op dergelijke materialen kunnen afzonderlijke licentievoorwaarden van derden van toepassing zijn.

15.3. De klant dient zich aan deze licentievoorwaarden te houden.

15.4. Een externe licentie wordt niet automatisch door Jolto aan de klant overgedragen.

15.5. Indien voor het gebruik van een materiaal een afzonderlijke licentie of betaling nodig is, kan Jolto deze kosten aan de klant doorberekenen indien dit vooraf is overeengekomen.

15.6. Jolto is niet aansprakelijk voor wijzigingen, beëindiging of beperkingen van licenties, software of diensten van derden nadat het werk is opgeleverd.

16. Juridische controle en merkenrecht

16.1. Een juridisch onderzoek maakt geen onderdeel uit van de standaarddiensten van Jolto.

16.2. Jolto verricht niet standaard onderzoek naar auteursrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht, modelrecht, domeinnaamrechten, de registreerbaarheid van een logo of merk, de beschikbaarheid van een bedrijfs- of merknaam of andere intellectuele eigendomsrechten.

16.3. Jolto garandeert daarom niet dat een ontwerp, logo, naam of andere branding vrij is van rechten van derden of als merk, model of handelsnaam kan worden geregistreerd.

16.4. De klant is verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van een juridisch onderzoek indien dit gewenst of noodzakelijk is.

16.5. Indien gewenst dient de klant hiervoor een merkengemachtigde, advocaat of andere juridisch deskundige in te schakelen.

17. Resultaat en commerciële verwachtingen

17.1. Jolto levert creatieve en ontwerpgerichte diensten en geeft geen garantie op een bepaald commercieel, financieel, juridisch of ander resultaat.

17.2. Jolto garandeert bijvoorbeeld niet dat een logo, huisstijl of merktraject leidt tot meer omzet, meer klanten, hogere conversie, betere vindbaarheid, een hogere merkwaarde, succesvolle merkregistratie, een bepaalde marktpositie of een bepaalde commerciële opbrengst.

17.3. De klant is zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop het geleverde werk wordt ingezet en voor de commerciële resultaten die daaruit voortvloeien.

18. Portfolio en publiciteit

18.1. Jolto mag afgeronde opdrachten tonen in haar portfolio, op de eigen website, social media, presentaties en andere commerciële uitingen.

18.2. Hierbij mag Jolto de naam van de klant en het gerealiseerde werk vermelden.

18.3. Jolto mag screenshots, afbeeldingen en andere representaties van het geleverde werk gebruiken voor promotionele doeleinden.

18.4. Indien de klant voor publicatie schriftelijk bezwaar maakt tegen openbaarmaking, zullen partijen hierover in redelijkheid afspraken maken.

18.5. Jolto zal geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar maken.

19. Wijziging en annulering

19.1. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, kan de klant de opdracht niet kosteloos annuleren.

19.2. Bij annulering door de klant voor aanvang van de werkzaamheden is de klant minimaal 25% van het overeengekomen opdrachtbedrag verschuldigd.

19.3. Indien Jolto al werkzaamheden heeft verricht, is de klant bij annulering een vergoeding verschuldigd voor de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

19.4. Bij het bepalen van de verschuldigde vergoeding mag Jolto tevens rekening houden met redelijkerwijs voor de opdracht gereserveerde capaciteit, voor zover wettelijk toegestaan.

19.5. Indien de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en redelijkerwijs gereserveerde capaciteit gezamenlijk hoger zijn dan 25% van het opdrachtbedrag, kan de verschuldigde vergoeding hoger zijn.

19.6. Indien de opdracht op het moment van annulering volledig of nagenoeg volledig is uitgevoerd, kan het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd blijven.

19.7. Indien na verrekening van de in dit artikel bedoelde bedragen een resterend bedrag van de vooruitbetaling overblijft, wordt dit aan de klant terugbetaald.

19.8. Wijzigingen in de opdracht kunnen gevolgen hebben voor de prijs en planning. Jolto zal dit vooraf met de klant bespreken.

20. Opschorting en beëindiging

20.1. Jolto mag de uitvoering van de overeenkomst opschorten indien de klant zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt.

20.2. Jolto mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen indien redelijkerwijs niet van Jolto kan worden verlangd de overeenkomst voort te zetten.

20.3. Bij beëindiging wegens een tekortkoming van de klant blijven reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

20.4. Beëindiging van de overeenkomst ontslaat de klant niet van betalingsverplichtingen die voor de beëindiging zijn ontstaan.

20.5. Indien Jolto de overeenkomst beëindigt zonder dat sprake is van een tekortkoming van de klant, zal Jolto het eventueel vooruitbetaalde bedrag dat betrekking heeft op nog niet uitgevoerde werkzaamheden, voor zover van toepassing, aan de klant terugbetalen.

21. Aansprakelijkheid

21.1. Jolto is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

21.2. De totale aansprakelijkheid van Jolto is beperkt tot het bedrag dat de klant voor de betreffende opdracht aan Jolto heeft betaald, met een absoluut maximum van EUR 1.495 per overeenkomst, tenzij dwingend recht een hogere aansprakelijkheid voorschrijft.

21.3. Indien de aansprakelijkheid betrekking heeft op een opdracht die bestaat uit meerdere afzonderlijke onderdelen, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat betrekking heeft op het onderdeel waarop de schade betrekking heeft, met inachtneming van het in artikel 21.2 genoemde maximum.

21.4. Jolto is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, bedrijfsschade, omzetverlies, winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van klanten, schade door bedrijfsstagnatie en verlies of beschadiging van gegevens.

21.5. Jolto is evenmin aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- door de klant aangeleverde materialen;
- onjuiste of onvolledige informatie van de klant;
- gebruik van het werk op een andere wijze dan waarvoor het is ontwikkeld;
- wijzigingen die door de klant of derden aan het werk zijn aangebracht;
- software, hosting, plugins, lettertypen of andere diensten van derden;
- wijzigingen in licentievoorwaarden van derden;
- storingen bij externe leveranciers;
- handelen of nalaten van derden;
- het ontbreken van juridische bescherming of registreerbaarheid van een ontwerp;
- het niet uitvoeren van een juridisch of merkenrechtelijk onderzoek door of namens de klant.

21.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Jolto of haar leidinggevende ondergeschikten, of indien een beperking wettelijk niet is toegestaan.

22. Vrijwaring

22.1. De klant vrijwaart Jolto tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit:

- door de klant aangeleverde materialen;
- door de klant verstrekte teksten, afbeeldingen of andere content;
- het ontbreken van toestemming of licenties voor aangeleverd materiaal;
- het gebruik van het geleverde werk in strijd met wet- en regelgeving;
- een door de klant gewenste toepassing van het werk waarvoor Jolto niet verantwoordelijk is;
- het gebruik van het werk nadat de klant daarin wijzigingen heeft aangebracht;
- het gebruik van het werk in combinatie met producten, diensten of materialen van derden.

22.2. Deze vrijwaring omvat tevens redelijke kosten van juridische bijstand en andere redelijke kosten die Jolto maakt naar aanleiding van een dergelijke aanspraak, voor zover wettelijk toegestaan.

23. Overmacht

23.1. Jolto is niet aansprakelijk voor vertraging of het niet kunnen uitvoeren van verplichtingen indien dit het gevolg is van overmacht.

23.2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan ziekte of arbeidsongeschiktheid, stroomstoringen, internetstoringen, storingen van hosting- of cloudleveranciers, storingen in software of platforms van derden, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, brand, natuurrampen, oorlog, pandemieën, stakingen, storingen bij leveranciers, uitval van personeel of ingeschakelde derden en andere omstandigheden die redelijkerwijs niet aan Jolto kunnen worden toegerekend.

23.3. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan redelijkerwijs kan worden verwacht, kunnen partijen de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

23.4. Indien Jolto op het moment van beëindiging al werkzaamheden heeft verricht, worden deze werkzaamheden naar evenredigheid afgerekend, voor zover wettelijk toegestaan.

24. Klachten

24.1. De klant dient klachten over de uitvoering of oplevering van een opdracht zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk aan Jolto te melden.

24.2. Klachten worden bij voorkeur binnen 14 dagen na oplevering gemeld via info@jolto.nl.

24.3. Een klacht dient zo duidelijk mogelijk te worden omschreven, zodat Jolto de klacht kan beoordelen.

24.4. Jolto reageert binnen een redelijke termijn op een ingediende klacht en zal, indien de klacht gegrond is, in overleg met de klant naar een passende oplossing zoeken.

24.5. Indien een klacht betrekking heeft op een herstelbaar gebrek in het geleverde werk, krijgt Jolto in beginsel de mogelijkheid dit gebrek binnen een redelijke termijn te herstellen.

24.6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de klant niet op, tenzij Jolto schriftelijk anders bevestigt.

25. Vertrouwelijkheid

25.1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen vertrouwelijk.

25.2. Vertrouwelijke informatie wordt niet aan derden verstrekt tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, met toestemming van de andere partij of wanneer dit wettelijk verplicht is.

25.3. Jolto mag derden inschakelen voor de uitvoering van werkzaamheden, voor zover dit noodzakelijk is en deze derden aan passende vertrouwelijkheidsverplichtingen zijn gebonden.

25.4. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

26. Privacy en gegevensverwerking

26.1. Jolto verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig haar privacybeleid.

26.2. Het privacybeleid is beschikbaar via de website van Jolto.

26.3. Indien Jolto voor de uitvoering van een opdracht persoonsgegevens namens de klant verwerkt, maken partijen indien en voor zover noodzakelijk aanvullende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld door middel van een verwerkersovereenkomst.

26.4. De klant is verantwoordelijk voor het rechtmatig verstrekken van persoonsgegevens aan Jolto.

27. Bewaren van bestanden

27.1. Jolto is niet verplicht projectbestanden, bronbestanden, concepten of andere werkbestanden onbeperkt te bewaren.

27.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kan Jolto project- en werkbestanden vanaf 12 maanden na definitieve oplevering verwijderen.

27.3. De klant is zelf verantwoordelijk voor het bewaren van de door Jolto geleverde bestanden.

27.4. Indien de klant na verwijdering van bestanden opnieuw over bepaalde bestanden wil beschikken, kan Jolto proberen deze te herstellen of opnieuw te leveren indien deze nog beschikbaar zijn. Jolto kan hiervoor kosten in rekening brengen.

28. Technische compatibiliteit

28.1. Jolto levert bestanden in de formaten die in de offerte zijn overeengekomen.

28.2. Jolto staat niet in voor compatibiliteit van geleverde bestanden met software, systemen, apparaten, websites of platforms van derden, tenzij specifieke compatibiliteit vooraf schriftelijk is overeengekomen.

28.3. Wijzigingen in software, besturingssystemen, platforms of andere externe systemen kunnen ertoe leiden dat eerder geleverde bestanden anders functioneren of anders worden weergegeven.

29. Wijziging van deze algemene voorwaarden

29.1. Jolto mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

29.2. Voor reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het aangaan van die overeenkomst van toepassing waren, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of een wijziging noodzakelijk is op grond van gewijzigde wet- of regelgeving.

29.3. Op nieuwe overeenkomsten zijn de op dat moment geldende algemene voorwaarden van toepassing.

30. Deelbaarheid

30.1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

30.2. Partijen zullen in dat geval in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

31. Toepasselijk recht en geschillen

31.1. Op alle overeenkomsten tussen Jolto en de klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

31.2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

31.3. Indien partijen er niet uitkomen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

31.4. Voor zover wettelijk toegestaan, is de rechter in het arrondissement waarin Jolto statutair is gevestigd bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

32. Slotbepaling

32.1. Deze algemene voorwaarden vormen samen met de offerte de volledige overeenkomst tussen Jolto en de klant voor zover daarin niet schriftelijk anders is overeengekomen.

32.2. Bij strijdigheid tussen de offerte en deze algemene voorwaarden prevaleert de specifieke afspraak in de offerte, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is bepaald.